平成31年度　人事行政の運営等の状況について

町の人事行政運営等を町民の皆さんに理解していただくため「川俣町人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」に基づき、職員数や給与、服務などの状況について公表します。

1. 職員数および任免の状況

▼部門別職員数の状況（各年4月1日）

部　門	一般行政部門									教育部門		公営企業等会計部門			合計
	議会	総務企画	税務	民生	衛生	農水	商工	土木	小計	教育	小計	水道	その他	小計	
平　成　31　年　度	3	36	10	13	13	11	6	10	102	18	18	4	7	11	131
平　成　30　年　度	3	36	11	13	12	12	5	10	102	17	17	4	8	12	131
対前年増減数	0	0	△ 1	0	1	△ 1	1	0	0	1	1	0	△ 1	△ 1	0

※特別職（町長、副町長、教育長）は職員数に含まれていません。

▼級別職員数の状況（平成31年4月1日現在）

級	1級	2級	3級	4級	5級	6級	合計
標準的な職務内容	主事	副主査	主査	課長補佐 主任主査	課長等	総務課長等	—
職員数	27	31	20	40	10	3	131
構成比	20.6%	23.7%	15.3%	30.5%	7.6%	2.3%	100.0%

※端数処理の都合上、合計が100%にならない場合があります。

▼採用及び退職の状況

平成31年4月1日付け 新規採用者数	5人
平成31年4月1日付け 再任用職員数	2人
平成30年度退職者数	7人
増減	0人

2. 職員の給与の状況

▼人件費の状況（平成30年度一般会計決算）

住民基本台帳人口 （平成31年3月31日現在）	歳出額 A	実質収支	人件費 B	人件費率 （B/A）
13,199名	9,873,255千円	276,815千円	1,047,492千円	10.6%

※人件費には、特別職に支給される報酬や社会保険の事業主負担分なども含んでいます。

▼職員給与の状況（平成31年度一般会計当初予算）

職員数 A	給与費				1人当たりの給与額 （B/A）
	給料	職員手当	期末・勤勉手当	計　B	
121	459,759千円	87,285千円	179,968千円	727,012千円	6,009千円

※職員手当には、退職手当（退職手当負担金）および児童手当は含みません。

▼職員の平均給料月額および平均年齢（31年4月1日現在）

平均給料月額	平均年齢
300,616円	40.06歳

▼職員の初任給の状況（平成31年4月1日現在）

区分		初任給
一般行政職	大学卒	191,600円
	高校卒	156,400円

▼特別職の報酬等の状況　（31年4月1日現在）

区分	給料・報酬月額	期末手当		
町長	846,000円	三役	6月期	1.65月分
副町長	676,000円		12月期	1.65月分
教育長	635,000円		合計	3.3月分
議長	338,000円	議員	6月期	1.65月分
副議長	254,000円		12月期	1.65月分
議員	228,000円		合計	3.3月分

▼主な手当の種類とその内容（平成31年4月1日現在）

期末・勤勉手当（一般職）	○期末手当　6月期　1.275月分　12月期　1.275月分 ○勤勉手当　6月期　0.925月分　12月期　0.925月分 ※職制上の段階、職務の級などによる加算措置あり
時間外勤務手当	○職員一人当たりの平均支給年額…330,300円（平成30年度決算額）
扶養手当	○子…1人10,000円　○子以外（配偶者含む）…6,500円 ○扶養親族のうち16歳から22歳までの子…1人5,000円加算
住居手当	○借家借間…27,000円上限
通勤手当	○交通機関などの利用者…55,000円までは全額　55,000円を超える場合はその超えた額の1/2を55,000に加えた額 ○自動車等使用者…通勤距離に応じて、2,600円から48,000円
管理職手当	○職制上の段階により、給料月額の8%～15%（課長補佐級以上）

3. 職員の勤務条件の状況

▼勤務時間

1週間の正規の勤務時間	38　時　間　45　分
1日の正規の勤務時間	7　時　間　45　分
開　始　時　刻	午　前　8　時　30　分
終　了　時　刻	午　後　5　時　15　分

▼休暇制度

休暇の種類		付与日数
年次有給休暇		年ごとに20日間付与され、20日を超えない範囲内の残日数は翌年度に繰り越し可能 （平成30年平均取得日数…9.9日）
特別休暇（主なもの）	産前産後休暇	産前8週、産後8週
	配偶者の出産休暇	3日以内
	保育休暇	1日2回各45分以内
	子の看護休暇	年5日以内
	忌引休暇	続柄により1～10日以内
	結婚休暇	7日以内
	夏期休暇	7月1日から10月31日までの間に5日以内

▼育児休業の取得状況（平成30年度）

区分	育児休業の取得時間		
	1年以内	1～2年以内	2～3年以内
男性	0件	0件	0件
女性	4件	0件	0件

4. 職員の分限処分と懲戒処分の状況（平成30年度）

■分限処分・・・なし
■懲戒処分・・・なし

5. 職員の服務の状況（平成30年度）

区分	承認件数
服務義務違反	0件
営利企業等従事許可	0件

6. 職員の研修と勤務評定の状況（平成30年度）

▼職員の研修の状況

区分	内容	受講者数
派遣研修 （ふくしま自治研修センター）	職層必修コース	24名
	個別選択コース	23名
庁内研修	情報発信力向上セミナー	118名
	倫理研修会	100名
	文書・財務規則研修	53名

7. 職員の福祉と利益の保護の状況（平成30年度）

▼健康診断等の受診状況

区分	受診者数
定期健康診断	101名
人間ドック	20名

▼公務災害と通勤災害の発生件数

区分	件数
公務災害	0件
通勤災害	0件

8. 公平委員会の業務の状況（平成30年度）

区分	件数
勤務条件に関する措置の要求の状況	0件
不利益処分に関する不服申し立ての状況	0件
人事行政相談の状況	0件